



**WoonZorgcentra Haaglanden**

ALGEMENE INFORMATIE  
WZH  
**CLIËNTPORTAAL**



# ALGEMENE INFORMATIE WZH CLIËNTPORTAAL

De betrokkenheid van cliënten en mantelzorgers is onmisbaar voor het leveren van goede zorg. Zorg waarbij het behoud van zelfstandigheid en het voeren van de eigen regie belangrijk zijn. Het WZH cliëntportaal ondersteunt hierbij. Deze folder geeft u een indruk wat het WZH cliëntportaal is, hoe het er uit ziet en hoe het werkt.

# WZH CLIËNTPORTAAL

Het WZH cliëntportaal stelt u in staat om op ieder gewenst moment via een computer, laptop of tablet uw zorgdossier of het zorgdossier van uw naaste in te zien. U bepaalt zelf welke personen u toegang geeft tot het cliëntportaal en welke delen van het cliëntportaal deze personen wel of niet mogen inzien. Het is echter niet wenselijk dat medewerkers en vrijwilligers van WZH inzage krijgen: het cliëntportaal is van u en uw relaties. De startpagina van het cliëntportaal ziet er zo uit:



## Instellingen

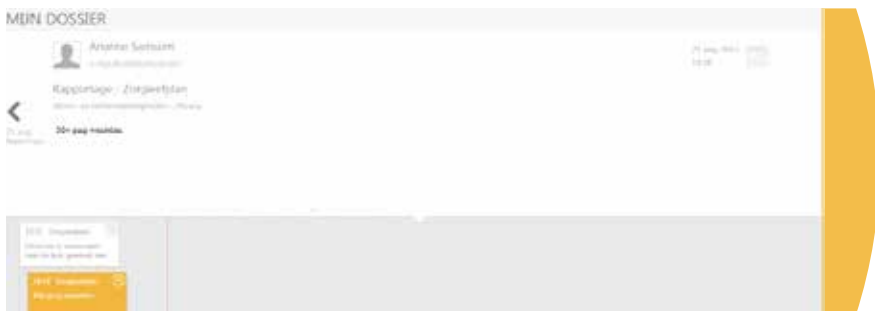
Op de startpagina kunt u rechts bovenin de menubalk op uw naam of de naam van uw naaste klikken. U komt dan bij 'instellingen' terecht. Hier kunt u gegevens aanpassen en uw relaties toegang geven tot (delen van) het cliëntportaal. Per onderdeel kunt u aangeven of de relaties die u toegang geeft in het cliëntportaal mogen lezen en/of schrijven.



Via de startpagina kunt u de volgende onderdelen bekijken:

## 1. MIJN DOSSIER

U kunt hier het zorgleefplan, rapportages en formulieren in uw zorgdossier of het zorgdossier van uw naaste inzien.



## 2. MIJN GEGEVENS

Hier ziet u uw gegevens of die van uw naaste zoals deze zijn vastgelegd in onze administratie. U kunt via het prikbord korte berichten naar contactpersonen sturen waarop zij kunnen reageren.



### 3. MIJN BERICHTEN

U kunt hier berichten naar één of meerdere contactpersonen sturen. Het meest recente bericht staat als eerste vermeld, opvolgend ziet u oudere berichten. Het is niet mogelijk om berichten te sturen naar medewerkers van WZH.



### 4. MIJN AFSPRAKEN

Hier ziet u uw afspraken of de afspraken van uw naaste vermeld staan: maand, dag, tijdstip en omschrijving van de afspraak. U ziet ook welke van de contactpersonen betrokken zijn bij deze afspraken. Het is niet mogelijk om op deze wijze afspraken door te geven aan verzorgenden of behandelaren. Dit kan wel met de contactpersonen die zijn toegevoegd aan uw cliëntportaal.



## GEBRUIK MAKEN VAN HET CLIËNTPORTAAL

Wilt u gebruik gaan maken van het cliëntportaal? Vul dan de 'Kennisname veilig gebruik maken van het WZH cliëntportaal'\* in en lever deze bij ons aan. Daarna maken wij een persoonlijk inlogaccount voor u aan. U ontvangt een e-mail met daarin uw persoonlijke inlognaam en inlogcode. Ook ontvangt u een handleiding en instructiefilmpjes om optimaal gebruik te kunnen maken van het portaal.

*\* Deze heeft u ontvangen bij de informatiebrief cliëntportaal met bijbehorende retourenvelop. Beschikt u niet over de brief en/of de envelop, stuur dan een e-mail naar [wzhclientportaal@wzh.nl](mailto:wzhclientportaal@wzh.nl).*

## INFORMATIE

Heeft u vragen over het WZH cliëntportaal dan kunt u terecht bij de helpdesk cliëntportaal: [wzhclientportaal@wzh.nl](mailto:wzhclientportaal@wzh.nl). Bent u inmiddels gebruiker van het cliëntportaal, dan kunt u met uw vragen terecht bij uw senior woonzorgbegeleider of de senior woonzorgbegeleider van uw naaste. U kunt uiteraard ook gebruik maken van het genoemde e-mailadres van de helpdesk. Heeft u tips of opmerkingen waarmee we het cliëntportaal samen verder kunnen ontwikkelen, dan horen wij dit graag.



## WoonZorgcentra Haaglanden

INTERNET: [www.wzh.nl](http://www.wzh.nl)

E-MAIL: [wzhclientportaal@wzh.nl](mailto:wzhclientportaal@wzh.nl)

Volg WZH ook via:

