

PUUR. van jou

Handleiding PUUR. van jou voor de wijkzorg

Ben je een nieuwe gebruiker, of wil je graag extra uitleg over PUUR. van jou.
Lees dan verder

In PUUR. van jou kijk en doe je mee in het zorgdossier.

In het zorgdossier staat beschreven wat voor jou, of de persoon waarvan je mantelzorgert bent, belangrijk is om een fijne dag te hebben. Tevens vind je hier je afspraken en lees je welke bijzonderheden zijn gerapporteerd.

Vul het dossier vooral ook zelf aan; samen weten we namelijk zoveel meer! Informatie toevoegen doe je heel eenvoudig via deze site; gewoon vanuit huis.

In deze handleiding lees je wat er in het zorgdossier allemaal mogelijk is en hoe het werkt.

Wat zit er in PUUR. van jou?

Zodra je ingelogd bent in PUUR. van jou, zie je bovenin een aantal tabjes staan. Via die tabjes kom je in de verschillende onderdelen van PUUR. van jou. Klik op een tabje om het onderdeel te openen. Bijvoorbeeld Dagboek of Metingen. In de volgende hoofdstukken wordt per onderdeel uitgelegd wat je kunt verwachten.



ACTUEEL

Onder het tabje Actueel zie je twee dingen:

- 1 Links staat de Planning, dus welke medewerker er binnenkort langskomt.
- 2 Rechts staat het Dagboek, waarin staat welke rapportages er onlangs zijn geschreven en welke acties zijn uitgevoerd. Ook zie je hier rechts in de hoek een plusje, hier kan je zelf een rapportage schrijven.

Welke zorgverlener?

Op de eerste regel staan de naam, datum en tijd dat de zorgverlener, familielid of cliënt het zorgmoment of rapportage heeft ingevuld. Is de letter blauw? Dan heeft een zorgverlener gerapporteerd. Is de letter geel? Dan heeft een familielid of cliënt iets geschreven.

Rapportage

Als de zorgverlener bijzonderheden heeft gerapporteerd, staat die rapportage direct onder de naam. Is er geen rapportage geschreven, dan staat hier niets.

Acties

Onder de rapportage, of onder de kopregel als er niet is gerapporteerd, staan de Acties. Dit zijn de acties die zijn afgesproken in het Zorgplan. 'Gebied', 'Categorie' en 'Actievlak' komen uit het zorgplan en worden onder dat tabje uitgelegd. Daaronder staat gedetailleerd wat de zorgverlener heeft gedaan.

Douchen		
Mevrouw heeft haar arm gestoten tijdens het douchen. Hierdoor een klein wondje op haar elleboog.		
Acties		
GEBIED	CATEGORIE	ACTIEVLAK
Persoonlijke zorg	Behandelen en procedures toepassen	persoonlijke hygiëne
ZORGOMSCHRIJVING	AdJ	

PLANNING

In het tabje '**Planning**' zie je wie er de komende twee weken bij jou, of degene voor wie je mantelzorger bent, komen.

De dag en datum zijn vetgedrukt. Daaronder staat links de verwachte aankomsttijd. Rechts staat de naam van de zorgverlener die is ingepland. Daaronder staat waarvoor de zorgverlener komt.

PUUR. van jou

T.G de Jong 

Actueel

Planning

Dagboek

Levensverhaal

Zo wil ik leven

Zorgplan

Metingen

Contact

Mijn gegevens

Documenten

Uw waardering

Op deze pagina staat de planning van de zorg, wie komt er binnenkort langs?

PLANNING

Let op: onderstaande tijden zijn bij benadering. Zorgverlener kan iets eerder of later komen.

vrijdag 15 juli 2022 09:00 - 11:00	Lianne Doornemen weekmenu en contacten
zaterdag 16 juli 2022 09:00 - 11:00	Sondevoeding en bloedprikken
zondag 17 juli 2022 09:00 - 11:00	Sondevoeding en bloedprikken
maandag 18 juli 2022 09:00 - 11:00	Chantal Sondevoeding en bloedprikken

DAGBOEK

In het tabje 'Dagboek' staan de acties die de zorgverlener heeft uitgevoerd. Ook vind je er de geschreven rapportages door zorgverleners, familieleden en cliënten.

PUUR. van jou T.G de Jong

Actueel Planning **Dagboek** Levensverhaal Zo wil ik leven Zorgplan Metingen Contact Mijn gegevens Documenten Uw waardering

Hier staan de (actie) rapportages die geschreven zijn door de zorgverleners

DAGBOEK

- V** Veere rapportage van 15 juli 2022 09:41
douchestoel
Mw is naar mijn idee de afgelopen erg wankel ter been waardoor mw erg valgevaarlijk is, met name tijdens de douchemomenten. In overleg met dochter een douchestoel besteld bij Medipoint.
Douchestoel wordt morgen tussen 13u en 14u bezorgd, dochter is aanwezig.
- V** Veere rapportage van 15 juli 2022 09:39
Spijvertering-vochthuishouding
vanmorgen INR geprikt ivm met het starten van een antibiotica kuur, graag antwoord van nationale trombosedienst in de gaten houden.
- V** Veere rapportage van 15 juli 2022 09:36
Wond linkerbeen
skin-tear linker scheenbeen is genezen, wonddossier kan afgesloten worden.

Wie heeft gerapporteerd?

In de cirkels zie je de eerste letter staan van de zorgverlener, familielid of cliënt die de rapportage heeft geschreven. Is de cirkel blauw dan gaat het om een zorgverlener. Is de cirkel geel dan gaat het om de cliënt of een familielid. Op de eerste regel staat de volledige naam van die persoon. Daarnaast staat de datum en tijd waarop het zorgmoment of rapportage is gemaakt.

L Linda zorgmoment van 25 april 2017 15:12
Acties

N Nikkie rapportage van 20 april 2017 14:43
Ontbijt

Rapportage

Direct onder deze regel staat de rapportage. Als er geen geschreven rapportage is gedaan, staat hier niets.

Douchen
Mevrouw heeft haar arm gestoten tijdens het douchen. Hierdoor een klein wondje op haar elleboog.

Acties

Onder de rapportage, of onder de naam als er niet is gerapporteerd, vind je de acties. Dit zijn de acties die zijn afgesproken in het Zorgplan. 'Gebied', 'Categorie' en 'Actievlak' komen uit het zorgplan en worden onder dat tabje uitgelegd. Onder 'Zorgomschrijving' staat gedetailleerd wat de zorgverlener heeft gedaan.

Douchen

Mevrouw heeft haar arm gestoten tijdens het douchen. Hierdoor een klein wondje op haar elleboog.

Acties

GEBIED	CATEGORIE	ACTIEVLAK
Persoonlijke zorg	Behandelen en procedures toepassen	persoonlijke hygiëne
ZORGOMSCHRIJVING	Adl	

LEVENSVERRHAAL

In het tabje 'Levensverhaal' zie je in de vorm van een tijdlijn de meest belangrijke gebeurtenissen en herinneringen over je leven of het leven van degene voor wie je zorgt.



Zelf gebeurtenis of herinnering toevoegen

In dit scherm kan je het volgende invullen:

1. **Datum;** hier vul je de datum van de gebeurtenis of herinnering in.
2. **Titel;** vul hier de titel in.
3. **Toelichting;** hier kan je een verhaaltje typen over de gebeurtenis of herinnering.
4. **Afbeelding;** voeg hier een foto of plaatje toe.

The screenshot shows the 'Levensverhaal' form for adding a new event or memory. The form has a green header 'Levensverhaal'. It contains fields for 'Datum' (Date) with the value '28-8-2017', 'Titel' (Title), and 'Toelichting' (Description) with a rich text editor. There is also an 'Afbeelding' (Image) section with a red 'x' icon and a magnifying glass icon. At the bottom right, there are two buttons: 'Opslaan' (Save) and 'Annuleren' (Cancel).

Bewerken of verwijderen

Wanneer je zelf een rapportage hebt toegevoegd, kun je deze later nog bewerken of verwijderen. Dit doe je door op het blauwe pennetje of het rode kruisje te klikken.

Let op: dit kan alleen bij je eigen rapportage.

LEVENSVERRHAAL



17 augustus 2019

Bezoek van nicht Bep

Bezoek van nicht Bep

Het 'nichtje' van mijn moeder was op bezoek. Dat is Bep Dijkstra. Ze woont sinds 1987 in Canada. Ze hadden elkaar 15 jaar niet meer gezien of gesproken. Ze hadden dus veel bij te praten; het was een gezellige middag.

ZO WIL IK LEVEN

In het tabje 'Zo wil ik leven' vertel je als cliënt of verwant wie je bent en wat belangrijk is in je leven of het leven van je dierbare.

PUUR. van jou

T.G de Jong

Actueel

Planning

Dagboek

Levensverhaal

Zo wil ik leven

Zorgplan

Metingen

Contact

Mijn gegevens

Documenten

Uw waardering

In dit onderdeel kan door cliënt of verwant zelf beschreven worden wat erg belangrijk is voor hem of haar en wie hij/zij is.

ZO WIL IK LEVEN

Woon- en leefomstandigheden

Samenvatting

Woon- en leefomstandigheden in een rijtjeshuis in een levendige buurt. Mevrouw woont al 50 jaar in deze woning, maar de woning is niet meer altijd even geschikt voor haar.

Mevrouw heeft twee kinderen, een zoon en een dochter. Dochter woont in dezelfde stad en komt vaak langs. Zoon woont in Utrecht en ziet ze minder vaak.

Participatie

Samenvatting

Mevrouw heeft moeite om zelf actie te ondernemen en met anderen contact te zoeken. Ze reageert wisselend en heeft veel stemmingswisselingen.

Toevoegen

Door op het groene plusje te klikken, kan je zelf een stukje typen.

ZO WIL IK LEVEN

+

Eigen inbreng toevoegen

In dit scherm kies je eerst het onderdeel waar je eigen inbreng over gaat. Bijvoorbeeld 'vrije tijd'. Hier vul je in wat jij, of degene voor wie je zorgt, graag in zijn/haar vrije tijd doet.

Zo wil ik leven

Onderdeel

Zorgleefplan

Woon- en leefomstandigheden

Participatie

Mentaal welbevinden

Lichamelijk welbevinden

Karakter

Leven

Karakter

Gezondheid

Wonen

Dagelijks leven

School & Werk

Vrije tijd

Familie & vrienden

Toekomst

Bejegening

Communicatie

Opslaan

Annuleren

Vrije tijd toegevoegd

Door het hartje voor de naam, weet je dat dit stukje is geschreven door de cliënt of mantelzorger. Als de naam in het blauw staat, is het door de zorgverlener geschreven.

Je kan alleen je eigen stukjes bewerken of verwijderen.

Vrije tijd

 **Nieke de Koning**

Mijn moeder houdt erg van breien en borduren en doet dit dan ook vaak in haar vrije tijd.



ZORGPLAN

In het tabje '**Zorgplan**' vind je jouw Cliënt Dossier. Dit dossier bestaat uit het Zorgplan en het Assessment. In het Zorgplan staat wat je met je zorgverlener hebt besproken. Wat je besproken hebt, komt op de volgende manier terug:

In het zorgplan staan de verschillende aandachtsgebieden die van toepassing zijn voor de zorg. In het onderdeel 'Assessment' kan het intakegesprek teruggezien worden.

CLIENT DOSSIER

Zorgplan Assessment

Zorgplan

Ademhaling Besmettelijke/infectieuze conditie Huid Voeding

CLASSIFICATIE Ademhaling

Het inademen en uitademen van lucht en het opnemen van zuurstof en uitscheiden van koolstof

TYPERING
Actueel

SIGNALLEN

- ☒ afwijkende ademhalingspatronen
- ☒ hoesten
- ☒ afwijkend sputum
- ☒ ademen met bijgeluiden
- ☒ rhinorrhea / neusverstopping
- ☒ overig

BEREIK
Individueel

SCORESCHAAL Ademhaling

Per aandachtsgebied worden er op 3 niveaus scores toegekend. Deze scores helpen tijdens de zorgperiode om de juiste acties te bepalen.

	1	2	3	4	5
Status					
Kennis					
Gedrag					

DOEL

	1	2	3	4	5
Status					
Kennis					
Gedrag					

ACTIES Ademhaling

In de acties wordt de uit te voeren zorg/hulp omschreven. Iedere actie bestaat uit een categorie, activelaak, zorgomschrijving en werkinstructie.

CATEGORIE	ACTIONELAAK	ZORGOMSCHRIJVING	WERKINSTRUCTIE
Behandelen en procedures toepassen	ademhalingstherapie	2 keer daags vernevelen	Vernevelaar ligt in de linker la van het dressoir. 2,5 ml x 6 minuten
Behandelen en procedures toepassen	medicatiebeoordeling	Pufjes geven met ...	De pufjes liggen in de linker keukentafel

Zorgplan

Er zijn gebieden die aandacht nodig hebben. Die staan bovenin. Het blauw gekleurde gebied is het gebied waar je naar kijkt. Als je op een ander gebied klikt zie je wat er bij dat andere gebied hoort.

Ademhaling

Besmettelijke/infectieuze conditie

Huid

Voeding

Signalen

Wat speelt er precies in welk gebied (Signalen):

CLASSIFICATIE Ademhaling

Het inademen en uitademen van lucht en het opnemen van zuurstof en uitscheiden van koolstof

TYPERING

Actueel

BEREIK

Individueel

SIGNALEN

☒ afwijkende ademhalingspatronen

☒ hoesten

☒ afwijkend sputum

☒ ademhalen met bijgeluiden

☒ rhinorrhea / neusverstopping

☒ overig

Acties

Hoe erg is het (Scoreschaal – Status) Wat weet je zelf over dit gebied (Scoreschaal – Kennis) Wat doe je zelf met dit gebied (Scoreschaal – Gedrag).

SCORESCHAAL Ademhaling informatie

Per aandachtsgebied worden er op 3 niveaus scores toegekend. Deze scores helpen tijdens de zorgperiode om de juiste acties te bepalen.

HUDIG

Status	1 2 3 4 5
Kennis	1 2 3 4 5
Gedrag	1 2 3 4 5

Wat willen jullie bereiken (Scoreschaal – Doel)

DOEL

Status	1 2 3 4 5
Kennis	1 2 3 4 5
Gedrag	1 2 3 4 5

Wat gaan de zorgverleners doen (Acties)

ACTIES Ademhaling			
In de acties wordt de uit te voeren zorg/hulp omschreven. Iedere actie bestaat uit een categorie, actievlak, zorgomschrijving en werkinstructie.			
CATEGORIE	ACTIEVLAK	ZORGOMSCHRIJVING	WERKINSTRUCTIE
Behandelen en procedures toepassen	ademhalingstherapie	2 keer daags vernevelen	Vernevelaar ligt in de linker la van het dressoir. 2,5 ml in 5 minuten
Behandelen en procedures toepassen	medicatiebesteding	Pufjes geven met ...	De pufjes liggen in de linker keukenla

Assessment

Als je in zorg komt, stelt een wijkverpleegkundige vast hoe vaak en hoe lang je zorg nodig hebt. Dat heet de zorgbehoefte. Om dit goed te kunnen doen zal de verpleegkundige komen praten en een aantal vragen stellen. Aan de hand daarvan legt hij/zij op een standaard manier vast wat er aan de hand is, zodat de zorgverzekeraar de zorg gaat vergoeden. Dit heet een assessment.

In het tabje 'Zorgplan' kun je rechts bovenin, onder de groene balk, kiezen of je het Zorgplan of het Assessment wilt inzien. Standaard kom je in 'Zorgplan'. Klik op 'Assessment' om het Assessment te openen.



Aanleiding

Een assessment begint bij een aanleiding. In de aanleiding staat waarom het assessment is gedaan.

AANLEIDING

Een assessment begint bij een aanleiding. De aanleiding omschrijft de reden van de zorgbehoefte-inschatting.

REDEN ASSESSMENT

Nieuwe cliënt

INITIATIEFNEMER

Afnemer assessment

OMSCHRIJVING

Val van trap + wond

TOELICHTING

Mevrouw is op afgelopen weekend ongelukkig van de trap gegleden. Daarbij is een lelijke wond op het linker onderbeen ontstaan.

Bij Reden Assessment staat in dit geval: Nieuwe cliënt. Bij Initiatiefnemer zie je wie heeft bedacht dat er zorg verleend zou moeten worden, in dit voorbeeld: Afnemer assessment.

Bij Omschrijving en Toelichting staat heel kort iets over de reden voor het Assessment. Hier staat: 'Val van trap + wond', maar er zou bijvoorbeeld ook kunnen staan: 'Intake', of een andere korte omschrijving. De Toelichting mag ook leeg zijn.

Als er documenten bij de aanleiding horen, een uitvoeringsverzoek van het ziekenhuis of een brief van je huisarts bijvoorbeeld, vind je die ook onder Aanleiding. Dit kan leeg zijn, er hoeft niet altijd een document bij de aanleiding te horen. Als er wel een document is, open je het door erop te klikken.

Medisch

De medische bijzonderheden die belangrijk zijn voor de zorg of ondersteuning die je krijgt, zie je onder dit kopje. In dit voorbeeld gaat het om 'Wonden'. Daar staat ook bij of dit nu speelt (Actueel) en of een arts een diagnose heeft gesteld (Diagnose).

MEDISCH

Hierin worden alle medische eigenschappen getoond.

AANDOENING / KENMERK

Wonden

TYPERING / DIAGNOSE

☒ Actueel

☒ Er is een diagnose

VOORGESCHIEDENIS / MEDISCH

Gebied

In het gesprek met de wijkverpleegkundige hebben jullie samen bedacht op welke aandachtsgebieden er ondersteuning is. Die aandachtsgebieden heten Gebied. In het Assessment staan de Gebieden onder elkaar uitgewerkt.

≡ GEBIEDEN

Tijdens een assessment worden er 42 aandachtsgebieden beoordeeld. Hieronder worden de aandachtsgebieden weergegeven die met u doorgenomen zijn. Onder typing lees je of het aandachtsgebied actueel is; er worden dan tevens signalen getoond; dat zijn signalen die aantonen dat het aandachtsgebied van toepassing is.



≡ ADEMHALING

Het inademen en uitademen van lucht en het opnemen van zuurstof en uitscheiden van koolstof

CLASSIFICATIE

TYPING

Actueel

BEREIK

Individu

SIGNALEN

- ☒ afwijkende ademhalingspatronen
- ☒ hoesten
- ☒ afwijkend sputum
- ☒ ademen met bijgeluiden
- ☒ rhinorroe / neusverstopping
- ☒ overig

SCORESCHAAL

 informatie

HUIDIG

Status	1	2	3	4	5
Kennis	1	2	3	4	5
Gedrag	1	2	3	4	5

DOEL

Status	1	2	3	4	5
Kennis	1	2	3	4	5
Gedrag	1	2	3	4	5

Per Gebied worden er een aantal zaken vastgelegd:

- Wat wordt er met het Gebied bedoeld:

≡ ADEMHALING

Het inademen en uitademen van lucht en het opnemen van zuurstof en uitscheiden van koolstof

- Speelt het Gebied nu (Actueel), of willen jullie voorkomen dat het gaat spelen (Potentieel).
En speelt het bij jou (Individu) of bij je hele omgeving:

TYPERING
Actueel

BEREIK
Individu

- Wat speelt er precies in elk gebied (Signalen):

SIGNALEN

- ☒ afwijkende ademhalingspatronen
- ☒ hoesten
- ☒ afwijkend sputum
- ☒ ademen met bijgeluiden
- ☒ rhinorrhea / neusverstopping
- ☒ overig

- Hoe erg is het (Scoreschaal – Status), wat weet je zelf over dit gebied (Scoreschaal – Kennis), wat doe je zelf met dit gebied (Scoreschaal – Gedrag):

SCORESCHAAL

[i informatie](#)

HUIDIG	
Status	1 2 3 4 5
Kennis	1 2 3 4 5
Gedrag	1 2 3 4 5

- Wat willen jullie bereiken (Scoreschaal – Doel):

DOEL	
Status	1 2 3 4 5
Kennis	1 2 3 4 5
Gedrag	1 2 3 4 5

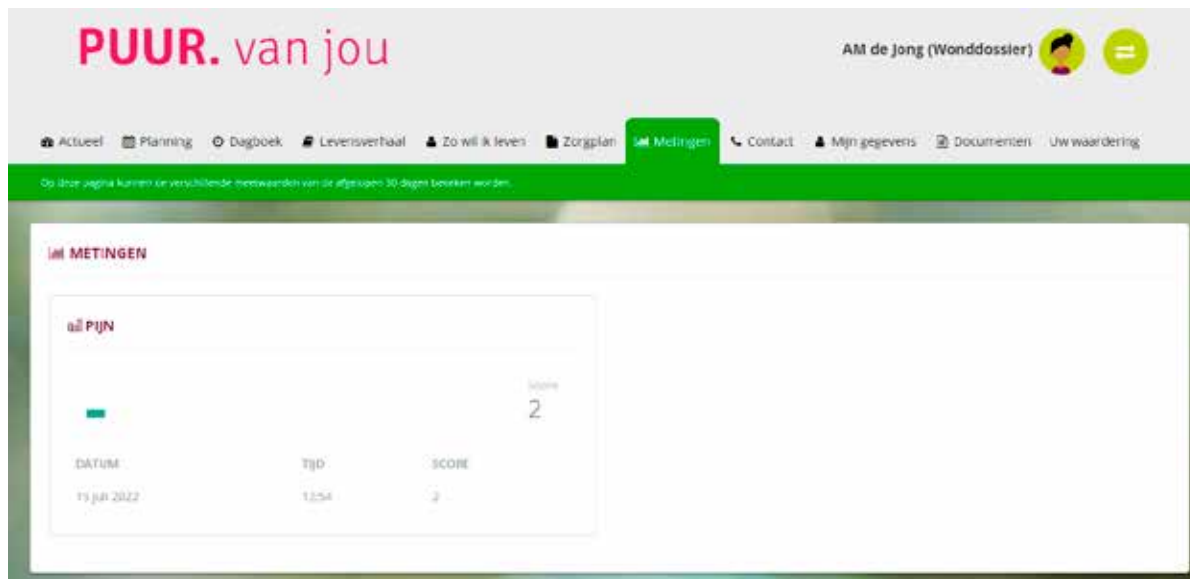
De blauwe informatiekноп voor meer informatie

Begrijp je bepaalde woorden niet? Klik dan eens op de blauwe knop met informatie. Hierin leggen we diverse termen uit. Je kunt natuurlijk ook altijd je zorgverlener om uitleg vragen.

The screenshot shows a digital client dossier interface. At the top, there's a 'CLIENT DOSSIER' header with tabs for 'Zorgplan' and 'Assessment'. Below this, the 'Interpersoonlijke relaties' section is active, showing a classification of 'Actueel' and a range of 'Leefeenheid'. The 'SCORESCHAAL' section is also visible, with a red arrow pointing to the 'i informatie' button. The scorescale shows current status, knowledge, and behavior scores, as well as target scores.

METINGEN

In het tabje 'Metingen' kun je terugzien welke metingen er zijn gedaan. Dit gaat tot maximaal 1 maand terug. Als je ook oudere metingen wilt zien, vraag dat dan even aan je zorgverlener.



Contact

In het tabje 'Contact' staan de gegevens van het team. Bovenin staan de naam van het team, het telefoonnummer van het team en het e-mail adres. In dit voorbeeld staan er meerdere teams vermeld, meestal is dit slechts 1 team. Daaronder, bij 'Zorgverleners', staat de naam, of de namen, van de zorgverlener waar je het meeste mee te maken hebt.

PUUR. van jou

AM de Jong (Wondossier)

Actueel Planning Dagboek Levensverhaal Zo wil ik leven Zorgplan Metingen **Contact** Mijn gegevens Documenten Uw waardering

Op deze pagina kunnen er verschillende metingen van de afgelopen 30 dagen worden weergegeven.

CONTACT

TEAMS

Naam	Telefoon	Email
ABC en DEF en G		
Hanszheerl		
Wijkteam Noord	05	
ZusMeuge! Woonzorg	05	

ZORGVERLENERS

Naam	Afnr
Afnr	

MIJN GEGEVENS

In het tabje 'Mijn gegevens' zie je je eigen gegevens (of de gegevens van degene voor wie je zorgt) en kun je controleren of ze kloppen. Ook kan je hier een foto toevoegen van jezelf of van degene voor wie je zorgt.

The screenshot shows the 'Mijn gegevens' page for 'T.G de Jong'. The page has a green header with the logo 'PUUR. van jou' and a navigation bar with icons for Actueel, Planning, Dagboek, Levensverhaal, Zo wil ik leven, Zorgplan, Metingen, Contact, Mijn gegevens (active), Documenten, and Uw waardering. Below the navigation bar is a green banner with the text 'Op deze pagina staan de contactgegevens zoals ze bekend zijn bij de zorgaanbieder.' The main content area is titled 'MIJN GEGEVENS' and contains a profile picture of a person with red hair. The data is organized into two columns:

Naam	Telefoon
Tineke de Jong	0612345678

Geboortedatum	Email
20 juli 1944	

Geslacht	Adres
Vrouw	Oudegoedstraat 46 7413EH Deventer

Documenten

In het tabje 'Documenten' zie je documenten die toegevoegd zijn aan het dossier. Hier kun je bijvoorbeeld het zorgplan of de zorgleveringsovereenkomst ook openen en bekijken.

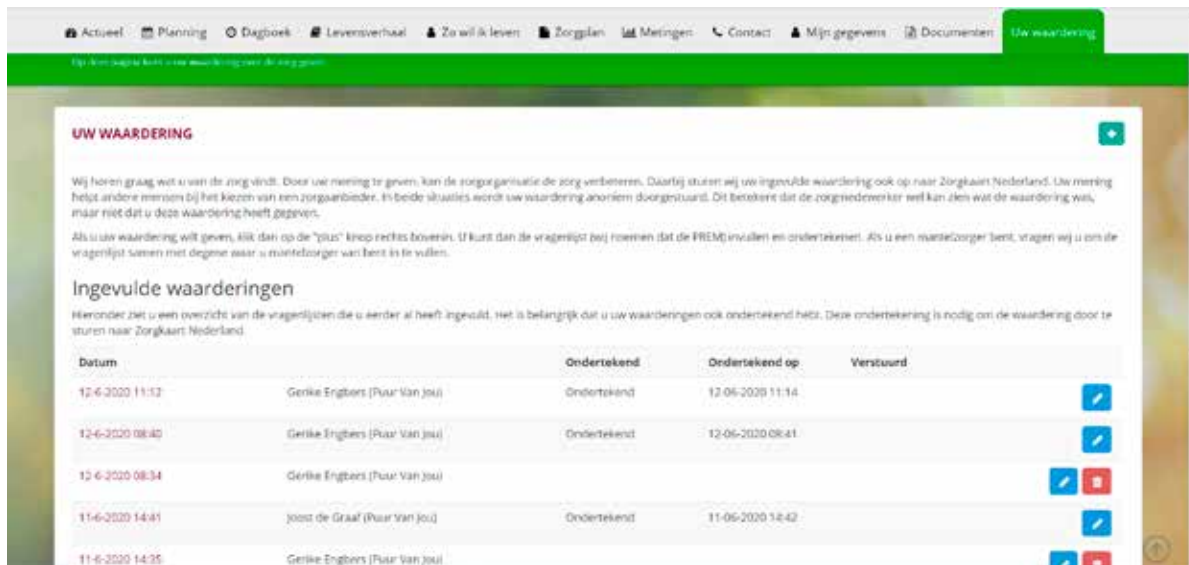
The screenshot shows the 'Documenten' page for 'AM de Jong (Wondossier)'. The page has a green header with the logo 'PUUR. van jou' and a navigation bar with icons for Actueel, Planning, Dagboek, Levensverhaal, Zo wil ik leven, Zorgplan, Metingen, Contact, Mijn gegevens, Documenten (active), and Uw waardering. Below the navigation bar is a green banner with the text 'Op deze pagina staan de contactgegevens zoals ze bekend zijn bij de zorgaanbieder.' The main content area is titled 'ONDERTEKENDE DOCUMENTEN' and contains a list of documents:

Document	Actie
Zorgplan thuiszorg	
Marije van Alphen (15-07-2002)	 
Zorgleveringsovereenkomst	
Marije van Alphen (15-07-2002)	 

UW WAARDERING

In het tabje 'Uw waardering' kun je je waardering over de zorg geven. Door de waardering te ondertekenen geef je ook toestemming dat de waardering doorgestuurd mag worden naar Zorgkaart Nederland en Mediquest. Hiermee kan jouw mening andere mensen bijvoorbeeld helpen om een zorgaanbieder te kiezen. Daarnaast kan het team dat de zorg verleend jouw waardering gebruiken om de zorg te verbeteren. In alle gevallen wordt de waardering anoniem doorgestuurd. Dit betekent bijvoorbeeld dat de zorgmedewerkers wel kunnen zien wat voor waarderingen er allemaal gegeven zijn, maar niet welke waardering door jou ingevuld is.

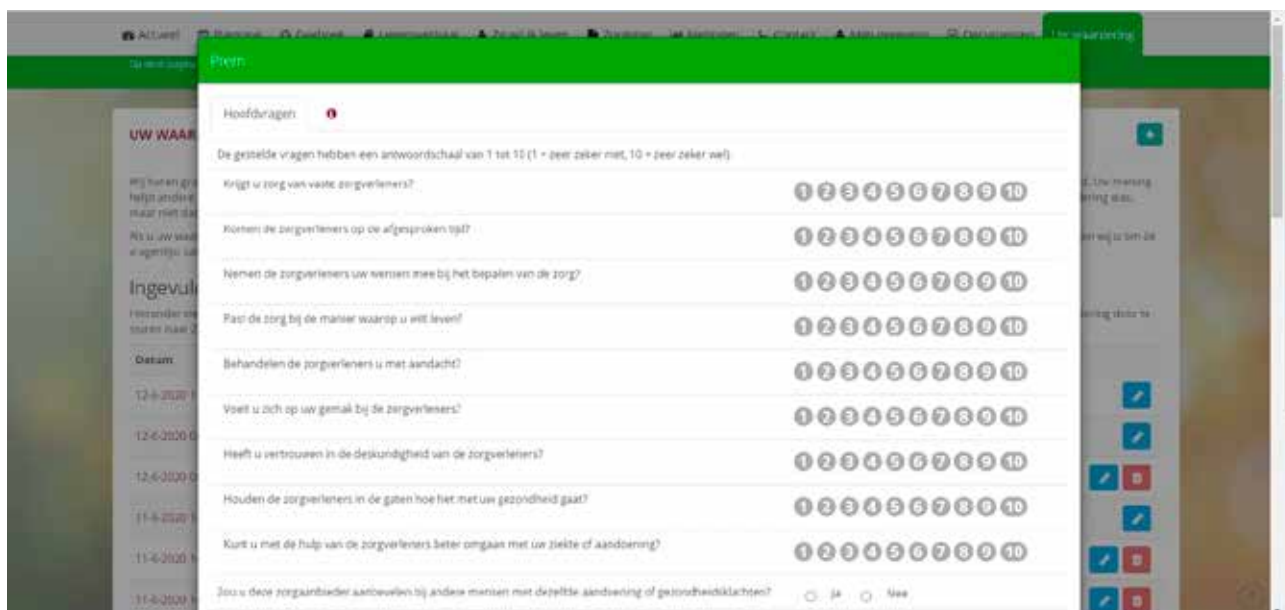
Als je een mantelzorger bent, vragen we je om de vragenlijst samen met degene waar je mantelzorger van bent in te vullen indien hij/zij dat zelf niet kan.



Datum	Ondertekend	Ondertekend op	Verstuurd
12-6-2020 11:12	Gerike Engbers (Puur van jou)	Ondertekend	12-06-2020 11:14
12-6-2020 08:40	Gerike Engbers (Puur van jou)	Ondertekend	12-06-2020 08:41
12-6-2020 08:34	Gerike Engbers (Puur van jou)		
11-6-2020 14:41	Josje de Graaf (Puur van jou)	Ondertekend	11-06-2020 14:42
11-6-2020 14:35	Gerike Engbers (Puur van jou)		

Nieuwe waardering invullen

Door op de 'plus' knop rechts boven in beeld te klikken kun je een nieuwe vragenlijst openen. Je kunt deze vragenlijst (vaak door de zorg de 'PREM' genoemd) invullen en ondertekenen.



PREM

De gestelde vragen hebben een antwoordschaal van 1 tot 10 (1 = zeer zeker niet, 10 = zeer zeker wel)

Krijgt u zorg van vaste zorgverleners?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Komen de zorgverleners op de afgesproken tijd?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Nemen de zorgverleners uw wensen mee bij het bepalen van de zorg?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Past de zorg bij de manier waarop u wilt leven?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Behandelen de zorgverleners u met aandacht?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Voelt u zich op uw gemak bij de zorgverleners?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Heeft u vertrouwen in de deskundigheid van de zorgverleners?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Houden de zorgverleners in de gaten hoe het met uw gezondheid gaat?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Kunt u met de hulp van de zorgverleners beter omgaan met uw ziekte of aandoening?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Zou u deze zorgaanbieder aanbevelen bij andere mensen met dezelfde aandoening of gezondheidsklachten?	☐ Ja ☐ Nee

Zoals je hierboven kunt zien zijn er een aantal vragen die je met een cijfer kunt beantwoorden. Daarnaast zijn er ook vragen waar je kunt aangeven waar je tevreden over bent of wat nog beter kan. Voordat je de vragenlijst kan opslaan of ondertekenen moet je alle vragen invullen. Als je dat niet gedaan hebt, zie je een rode rand om de vragen die je nog niet hebt ingevuld.

Wat kan er volgens u beter in de zorgverlening?

Waarover bent u zeer tevreden wat betreft de zorgverlening?

Als je alle vragen hebt ingevuld, kun je 3 verschillende dingen doen: opslaan, teken en annuleren.

Door op '**opslaan**' te klikken, sla je de vragenlijst op. Je kunt de vragenlijst dan later nog openen om wijzigingen door te voeren en hem te ondertekenen. Je kan er daarna altijd nog voor kiezen om de vragenlijst te verwijderen.

Door op '**teken**' te klikken, kun je de vragenlijst ondertekenen. Als je dat gedaan hebt, zijn de resultaten ook zichtbaar voor het team en kan de vragenlijst doorgestuurd worden naar Zorgkaart Nederland en Mediquest.

Door op '**annuleren**' te klikken, annuleer je waar je mee bezig bent. Alles wat je tot nu toe ingevuld hebt, zal dan ook niet opgeslagen worden.

Opslaan

Teken

Annuleren

Ondertekenen

Als je klaar bent met het invullen van de vragenlijst en je gaat ermee akkoord dat de vragenlijst doorgestuurd wordt naar Zorgkaart Nederland en Mediquest, dan kun je de vragenlijst ondertekenen. Hiervoor klik je op de 'teken' knop. Er opent zich dan een overzicht van de vragenlijst die je ingevuld hebt. Als je helemaal naar onderen scrolt, zie je een groen vlak.

stiply

U moet nog 1 verplicht veld invullen

Beginnen

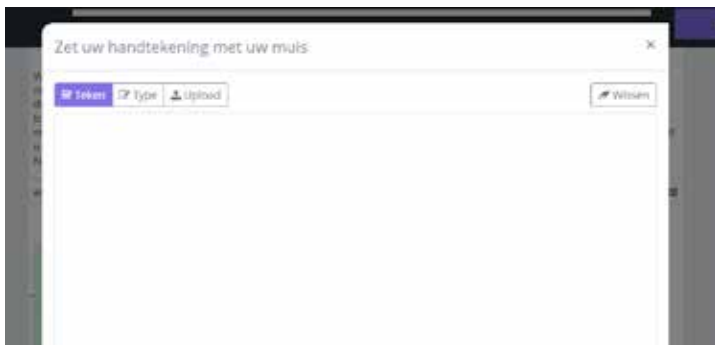
Wij vragen u toestemming om deze gegevens te delen met Zorgkaart Nederland en Mediquest. Zorgkaart Nederland is een onafhankelijk platform dat alle cliëntwaarderingen van verschillende organisaties ontvangt en presenteert. Mediquest presenteert dezelfde gegevens aan de zorgorganisaties zelf zodat een vergelijking tussen zorgorganisaties mogelijk is. Met ondertekening geeft u toestemming voor het verstrekken van de hierboven ingevulde gegevens (exclusief de vraag over hoe u uw gezondheid zou noemen en uw hoogst voltooide opleiding), uw naam, e-mailadres (mits bekend), telefoonnummer (mits bekend) en postcode. Daarnaast gaat u akkoord met de gedragscode en de [privacyverklaring](#) van Zorgkaart Nederland en de [privacyverklaring](#) van Mediquest. Zorgkaart Nederland kan mogelijk contact met u opnemen voor de verificatie van uw waardering.

enschede 12-6-2020

Klik om uw handtekening te zetten

Sluiten

Door op dit groene vlak te klikken kom je in het scherm waar je je handtekening kan zetten.



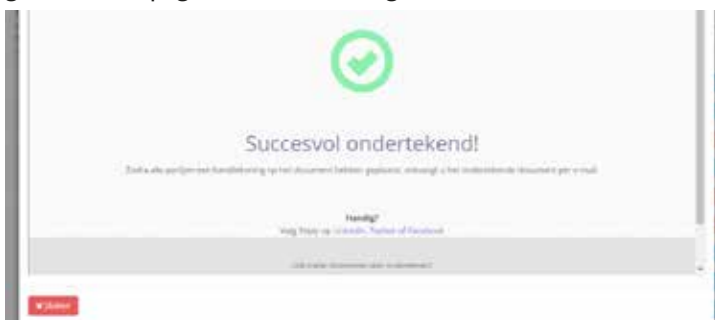
Zet hier je handtekening. Op een laptop of computer kun je dat met je muis doen. Klik met je muis in het vlak, hou je muis ingedrukt en 'teken' dan je handtekening. Op een tablet of ipad kun je dit doen door met je vinger of een pen-netje in het vlak je handtekening te 'tekenen'. Als je per ongeluk een verkeerde handtekening gezet hebt kun je rechts bovenin op wissen klikken. Je handtekening verdwijnt en dan kun je het nog een keer proberen.

Is het gelukt om je handtekening te zetten, klik dan op: **'handtekening invoeren'**.



Het enige wat je dan nog moet doen is je voor- en achternaam invullen in dit veld en dan kun je op akkoord klikken.

Je krijgt nu te zien dat de vragenlijst succesvol ondertekend is. Klik op de knop 'sluiten' links onderin om weer terug te gaan naar de pagina 'Uw waardering'.



Ingevulde waarderingen

Onderaan de pagina zie je een overzicht van alle eerder ingevulde waarderingen. In dit overzicht zie je verschillende dingen:

- Datum: hier staat de datum wanneer de waardering ingevuld is.
- Naam: er wordt hier aangegeven door wie de waardering is ingevuld. Hierachter staat of de waardering in PUUR. van jou is ingevuld of vanuit het zorgdossier. Een waardering kan namelijk zowel in het zorgdossier als in PUUR. van jou ingevuld worden.
- Ondertekend: hier wordt aangegeven of de waardering ondertekend is of niet. Het ondertekenen is belangrijk zodat de vragenlijst ook doorgestuurd kan worden naar het zorgteam, Zorgkaart Nederland en Mediquest.
- Ondertekend op: als de waardering ondertekend is, wordt hier weergegeven wanneer de waardering ondertekend is.

Ingevulde waarderingen

Hieronder ziet u een overzicht van de vragenlijsten die u eerder al heeft ingevuld. Het is belangrijk dat u uw waarderingen ook ondertekent heeft. Deze ondertekening is nodig om de waardering door te sturen naar Zorgkaart Nederland.

Datum	Naam	Ondertekend	Ondertekend op	Verstuurd
12-6-2020 11:12	Gerlie Engbers (PUUR Van Jou)	Ondertekend	12-06-2020 11:14	
12-6-2020 09:40	Gerlie Engbers (PUUR Van Jou)	Ondertekend	12-06-2020 09:43	
12-6-2020 08:38	Gerlie Engbers (PUUR Van Jou)	Ondertekend	12-06-2020 14:08	
11-6-2020 14:41	Joot de Graaf (PUUR Van Jou)	Ondertekend	11-06-2020 14:42	
11-6-2020 14:35	Gerlie Engbers (PUUR Van Jou)			
11-6-2020 14:19	Gerlie Engbers (PUUR Van Jou)			
11-6-2020 14:11	G Engbers (Zorgdossier)	Ondertekend	11-06-2020 14:12	
11-6-2020 14:09	G Engbers (Zorgdossier)	Ondertekend	11-06-2020 14:11	
11-6-2020 13:17	Gerlie Engbers (PUUR Van Jou)	Ondertekend	11-06-2020 13:35	

- Verstuurd: hier staat of de waardering verstuurd is naar Zorgkaart Nederland of niet.

Waarderingen uit het zorgdossier

Het kan zijn dat je samen met de zorgverlener een waardering hebt ingevuld. Deze waarderingen kun je dan ook inzien vanuit PUUR. van jou. Klik hiervoor op de datum, dan opent zich de vragenlijst.

Op het moment dat de waardering nog niet definitief ondertekend is, kun je de waardering wijzigen of verwijderen. Klik hiervoor op het penntje of het prullenbakje die rechts naast de waarderingen staan. Als de waardering ondertekend is

11-6-2020 14:35	Gerlie Engbers (PUUR Van Jou)	
-----------------	-------------------------------	--

kun je deze niet meer wijzigen of verwijderen.

Als je in het zorgdossier samen met de zorgverlener een waardering ingevuld hebt, maar nog niet ondertekend hebt, kun je deze waardering ook vanuit PUUR. van jou afmaken. Klik dan weer op de datum om de waardering te openen. Je kan dan wijzigingen doorvoeren en de waardering ook ondertekenen op dezelfde manier zoals hierboven uitgelegd.

PUUR. van jou

WOORDENLIJST

Het zorgplan wordt gebouwd met behulp van een bepaalde methode. Die methode heet het Omaha System. Dat betekent dat er soms woorden worden gebruikt waarvan niet altijd direct duidelijk is wat er mee bedoeld wordt. Hieronder wordt uitgelegd wat ze betekenen. De woorden en begrippen staan op alfabetische volgorde. Als de uitleg niet voldoende is, vraag dan gerust je zorgverlener!

Acties

Tijdens een Zorgmoment doet de medewerker iets. Dat noemen we Acties.

- Categorie Zie: Categorie
- Actievlak Waar gaat de Actie over.
- Werkinstructies Hier wordt beschreven hoe zorgverleners de Acties uitvoeren (hoe vaak, op welke manier, etc.)
- Zorgomschrijving Hier wordt in de Acties beschreven wat zorgverleners precies gaan doen.

Assessment

Als je in zorg komt bij een thuiszorg instelling, stelt een wijkverpleegkundige vast hoe vaak en hoe lang je zorg nodig hebt. Om dit goed te kunnen doen zal ze komen praten en een aantal vragen stellen. Daarna legt ze op een standaard manier vast wat er aan de hand is en wat er aan zorg nodig is, zodat de zorgverzekeraar de zorg gaat vergoeden. Dit heet een Assessment.

Categorie

De manier waarop zorg of ondersteuning wordt gegeven. Dat zijn: 'Advies, Instructie, Begeleiding', 'Behandelingen', 'Casemanagement' en 'Monitoring, Bewaking'

- Advies, Instructie, Begeleiding Als een medewerker uitlegt hoe iets werkt, advies geeft of begeleiding, noemen we dat 'Advies, Instructie, Begeleiding'.
- Behandelingen Een Actie kan een duidelijke handeling zijn, helpen bij wassen bijvoorbeeld. Dit heet in het Zorgplan 'Behandelingen'.
- Casemanagement Betreft een medewerker iemand anders bij de zorg, bijvoorbeeld een huisarts, fysiotherapeut of een mantelzorger, dan heet dat 'Casemanagement'.
- Monitoring, Bewaking Een Actie kan ook betekenen dat de medewerker alleen kijkt hoe het gaat op een bepaald gebied. Dat heet in het Zorgplan 'Monitoring, Bewaking'.

Classificatie

In de Classificatie wordt bepaald of een Gebied nu speelt, dat noem je Actueel. Of dat het zou kunnen gaan spelen, dat noem je Potentieel. Dit is de Typering. In de Classificatie wordt ook bepaald of het Gebied alleen voor jou geldt, dat noem je Individueel. Als het Gebied ook voor anderen in je omgeving geldt, noem je dat Leefeenheid of Gemeenschap. Dit is het Bereik.

Doel

Wat wil je bereiken met de zorg, waar werk je naartoe. Zie ook: Scoreschaal.

Gebied

In het gesprek met de wijkverpleegkundige hebben jullie samen bedacht op welke vlakken je ondersteuning nodig hebt. Elk van die vlakken noem je Gebied.

Scoreschaal

In de scoreschaal wordt op een schaal van 1 – 5 per Gebied vastgelegd hoe ernstig de situatie is (Status), wat je zelf weet over dit Gebied (Kennis) en wat je zelf doet met dit Gebied (Gedrag). In het Doel wordt op dezelfde manier vastgelegd waar jullie naartoe willen werken. De Acties moeten helpen dit Doel te bereiken.

Zorgmoment

Met 'Zorgmoment' bedoelen we het bezoek van een medewerker.

Vragen?

Heb je nog vragen over PUUR. van jou. Neem contact op met de organisatie waar jij, of de persoon van wie je mantelzorger bent, zorg van ontvangt. Veel plezier met PUUR. van jou.

